

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 29 ΙΟΥΛΙΟΥ 1991	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 588

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Διορθώσεις σφαλμάτων

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. ΕΣ. 4670 (1)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Αγίου Κηρύκου Ν. Σάμου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου - Λυκείου Αγίου Κηρύκου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) της παραγρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α 110) και β) του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/1989) (Α 146).

2. Την 69/1991 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγίου Κηρύκου του Νομού Σάμου για σύσταση Σχολικής Επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Αγίου Κηρύκου του Νομού Σάμου ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου - Λυκείου Αγίου Κηρύκου».

Η συνιστωμένη με την απόφαση αυτή Σχολική Επιτροπή διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Ένα Δημοτικό Σύμβουλο ως Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

β) Τον Δ/ντή του Λυκείου.

γ) Τον Δ/ντή του Γυμνασίου.

δ) Έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων του Λυκείου.

ε) Έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων του Γυμνασίου.

στ) Έναν εκπρόσωπο των μαθητών του Λυκείου.

ζ) Έναν εκπρόσωπο των μαθητών του Γυμνασίου.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστωμένης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της Δημοτικής περιόδου 1991-1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη Δημοτικήπερίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα του.

4. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείρηση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λ.π.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας (1) Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές Βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείρηση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Αγίου Κηρύκου.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο Δικαστήριο και σε κάθε Δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάμος, 1 Ιουλίου 1991

Ο Νομάρχης
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΧΕΙΜΑΡΑΣ

Αριθ. 12690 (2)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Αμφίκλειας Ν. Φθιώτιδας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή του Δήμου Αμφίκλειας».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) της παραγρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1854/90 «Για την Αχαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α 110) και β) του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/1989) (Α 146).

2. Την 37/1991 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αμφίκλειας του Νομού Φθιώτιδας για σύσταση Σχολικής Επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Αμφίκλειας του Νομού Φθιώτιδας ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή».

Η συνιστωμένη με την απόφαση αυτή Σχολική Επιτροπή διοικείται από 9/μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Δήμαρχο, ως Πρόεδρο.

β) Δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους.

γ) Τον Δ/ντή του Γυμνασίου.

δ) Τον Δ/ντή του Λυκείου.

ε) Τον εκάστοτε Πρόεδρο του συλλόγου γανέων και κηδεμόνων του Γυμνασίου.

στ) Τον εκάστοτε Πρόεδρο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του Λυκείου.

ζ) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της μαθητικής Κοινότητας του Γυμνασίου.

η) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της μαθητικής Κοινότητας του Λυκείου.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστωμένης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της Δημοτικής περιόδου 1991-1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη Δημοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα του.

4. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείρηση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λ.π.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας (1) Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές Βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείρηση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Αμφίκλειας.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο Δικαστήριο και σε κάθε Δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 25 Ιουνίου 1991

Ο Νομάρχης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΛΑΝΤΖΗΣ

Αριθ. 11113 (3)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Ροδωνιάς Ν. Φθιώτιδας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή του Δημοτικού Σχολείου Ροδωνιάς και του Δημοτικού Σχολείου Συνοικισμού Καρυάς του Νομού Φθιώτιδας».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) της παραγρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1854/90 «Για την Αχαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α 110) και β) του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/1989) (Α 146).

2. Την 21/1991 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ροδωνιάς του Νομού Φθιώτιδας για σύσταση Σχολικής Επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Ροδωνιάς του Νομού Φθιώτιδας ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Ροδωνιάς και Δημοτικού Σχολείου Συνοικισμού Καρυάς».

Η συνιστωμένη με την απόφαση αυτή Σχολική Επιτροπή διοικείται από 7/μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας ως Πρόεδρο.

β) Ένα Κοινοτικό Σύμβουλο.

γ) Τον Δ/ντή του Δημοτικού Σχολείου Ροδωνιάς.

δ) Τον Δ/ντή του Δημοτικού Σχολείου Συνοικισμού Καρυάς.

ε) Τον Πρόεδρο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων Δημ. Σχολείου Ροδωνιάς.

στ) Τον Πρόεδρο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων Δημ. Σχολείου Συνοικισμού Καρυάς.

ζ) Ένα δημότη της Κοινότητας.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστωμένης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της Κοινοτικής περιόδου 1991-1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την Κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα του.

4. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείρηση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λ.π.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας (1) Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές Βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείρηση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας Ροδωνιάς.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Οι προαιρετικές επιχορηγήσεις της Κοινότητας.

6. Περιουσία είναι αυτή που μεταβιβάζεται.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο Δικαστήριο και σε κάθε Δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 12 Ιουνίου 1991

Ο Νομάρχης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΛΑΝΤΖΗΣ

Αριθ. 8732 (4)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Μακρακώμης Ν. Φθιώτιδας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή ΤΕΛ του Δήμου Μακρακώμης».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) της παραγρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1854/90 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α 110) και β) του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/1989) (Α 146).

2. Την 34/1991 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μακρακώμης του Νομού Φθιώτιδας για σύσταση Σχολικής Επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Μακρακώμης του Νομού Φθιώτιδας ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή ΤΕΛ».

Η συνιστωμένη με την απόφαση αυτή Σχολική Επιτροπή διοικείται από 5/μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον Δήμαρχο ή Δημοτικό Σύμβουλο ως Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

β) Ένα Δημοτικό Σύμβουλο.

γ) Τον Δ/ντή του ΤΕΛ.

δ) Εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.

ε) Ένα εκπρόσωπο της μαθητικής Κοινότητας.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστωμένης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της Δημοτικής περιόδου 1991-1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη Δημοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα του.

4. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείρηση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λ.π.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας (1) Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές Βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείρηση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Μακρακώμης.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

6. Περιουσία του ΤΕΛ Μακρακώμης είναι ιδιόκτητο οικόπεδο εκτάσεως 22 στρεμμάτων στη θέση ΑΣΤΕΡΙΑ.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο Δικαστήριο και σε κάθε Δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 17 Ιουνίου 1991

Ο Νομάρχης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΛΑΝΤΖΗΣ

Αριθ. ΕΣ. 12692 (5)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Καλαποδίου Ν. Φθιώτιδας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή της Κοινότητας Καλαποδίου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) της παραγρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1854/90 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α 110) και β) του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/1989) (Α 146).

2. Την 1/2/1991 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Καλαποδίου του Νομού Φθιώτιδας για σύσταση Σχολικής Επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Καλαποδίου του Νομού Φθιώτιδας ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή».

Η συνιστωμένη με την απόφαση αυτή Σχολική Επιτροπή διοικείται από 7/μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον Πρόεδρο ή Κοινοτικό Σύμβουλο ως Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

β) Το Δ/ντή του Γυμνασίου.

γ) Ένα εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.

δ) Δύο (2) Κοινοτικούς Συμβούλους.

ε) Ένα (1) δημότη ή κάτοικο της Κοινότητας.

στ) Ένα (1) εκπρόσωπο της μαθητικής Κοινότητας.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστωμένης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της Κοινοτικής περιόδου 1991-1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την Κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα του.

4. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείρηση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λ.π.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας (1) Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές Βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείρηση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας Καλαποδίου.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

6. Περιουσία: (αναγράφεται η περιουσία που τυχόν διατίθεται).

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο Δικαστήριο και σε κάθε Δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 25 Ιουνίου 1991

Ο Νομάρχης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΛΑΝΤΖΗΣ

Αριθ. 12453 (6)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Φιλιαδώνας Ν. Φθιώτιδας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Φιλιαδώνας».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) της παραγρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1854/90 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α 110) και β) του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/1989) (Α 146).

2. Την 14/1991 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Φιλιαδώνας του Νομού Φθιώτιδας για σύσταση Σχολικής Επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Καλαποδίου του Νομού Φθιώτιδας ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Φιλιαδώνας Νομού Φθιώτιδας».

Η συνιστωμένη με την απόφαση αυτή Σχολική Επιτροπή διοικείται από 5/μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας ή Κοινοτικό Σύμβουλο που θα ορισθεί με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

β) Το Δ/ντή του Δημοτικού Σχολείου.

γ) Ένα εκπρόσωπο των γονέων και κηδεμόνων.

δ) Δύο (2) δημότες κατοίκους της Κοινότητας.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστωμένης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της Κοινοτικής περιόδου 1991-1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την Κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα του.

4. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείρηση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λ.π.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας (1) Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές Βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας Φιλιαδώνας.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο Δικαστήριο και σε κάθε Δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 17 Ιουνίου 1991

Ο Νομάρχης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΛΑΝΤΖΗΣ

Αριθ. 8729 (7)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Μακρακώμης Ν. Φθιώτιδας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Λυκείου Δήμου Μακρακώμης».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) της παραγρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1854/90 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α 110) και β) του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/1989) (Α 146).

2. Την 31/1991 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μακρακώμης του Νομού Φθιώτιδας για σύσταση Σχολικής Επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Μακρακώμης του Νομού Φθιώτιδας ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Λυκείου».

Η συνιστωμένη με την απόφαση αυτή Σχολική Επιτροπή διοικείται από 9/μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον Δήμαρχο ή Δημοτικό Σύμβουλο ως Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

β) Δύο Δημοτικούς Συμβούλους.

γ) Τον Δ/ντή του Γυμνασίου και τον Δ/ντή του Λυκείου.

δ) Τους προέδρους συλλόγων γονέων και κηδεμόνων Γυμνασίου και Λυκείου.

ε) Δύο εκπροσώπους των μαθητικών Κοινοτήτων.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστωμένης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της Δημοτικής περιόδου 1991-1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη Δημοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα του.

4. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείρηση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λ.π.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας (1) Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές Βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Μακρακώμης.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

6. Περιουσία του Γυμνασίου - Λυκείου είναι το διδακτήριο με συνολική επιφάνεια 5.000 τ.μ.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο Δικαστήριο και σε κάθε Δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 17 Ιουνίου 1991

Ο Νομάρχης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΛΑΝΤΖΗΣ

Αριθ. 13613 (8)

Ένταξη Κοινοτήτων Καστρίου και Γραμμένης στο Σύνδεσμο Καθαριότητας ΟΤΑ Επαρχίας Φθιώτιδας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 190 και 191 του Π.Δ. 323/89 (Δημοτικός Κοινοτικός Κώδικας).

2. Την 10754/11.8.79 απόφαση του Νομάρχη, που αφορά στη σύσταση του Συνδέσμου Καθαριότητας ΟΤΑ Επαρχίας Φθ/δας.

3. Τις αριθ. 11/91 και 33/90 αποφάσεις των Κοιν. Συμβ/λίων Γραμμένης και Καστρίου, αντίστοιχα, σχετικά με την ένταξη των κοινοτήτων στον παραπάνω σύνδεσμο.

4. Τις αριθ. 11/90 και 11/91 αποφάσεις του Δ/κού Συμβ/λίου του Συνδέσμου σχετικά με τη έγκριση της ένταξης των κοινοτήτων Γραμμένης και Καστρίου στο Σύνδεσμο, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την ένταξη των Κοινοτήτων Γραμμένης και Καστρίου στο Σύνδεσμο Καθαριότητας ΟΤΑ Επαρχίας Φθ/δας για μεν την Κοινότητα Γραμμένης από το έτος 1992 για δε την Κοινότητα Καστρίου από 1.1.1991.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 1 Ιουλίου 1991

Ο Νομάρχης
Γ. ΚΑΛΑΝΤΖΗΣ

Αριθ. 7813 (9)

Τροποποίηση και συμπλήρωση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Άμφισσας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΩΚΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων:

α) 12 του Ν. 1188/1991 «περί κυρώσεως του κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού Οργανισμού Τοπ. Αυτοδιοίκησης» και

β) 164 του Π.Δ. 323/1989.

2. Την 1/5.6.91 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 του Ν. 1586/86.

3. Την 83 από 6.5.91 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αμφισσας, περί τροποποιήσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού.

4. Όλα τα στοιχεία του φακέλλου, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την 83 από 6.5.91 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Άμφισσας για την τροποποίηση και συμπλήρωση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου που έχει ως εξής:

Άρθρο 1ο

Η Υπηρεσία του Δήμου αποτελείται από:

Α' Το Γραφείο Δημάρχου
Β' Τμήμα Διοικητικό και Οικονομικό
Γ' Τμήμα Τεχνικό

Άρθρο 2ο

Τα ανωτέρω αναφερόμενα τμήματα περιλαμβάνουν τα μη αυτοτελή γραφεία:

Α' Γραφείο Δημάρχου
Β' Τμήμα Διοικητικό – Οικονομικό
1) Γραφειο Προσωπικού
2) Γραφειο Δημοτικού Συμβουλίου – Δημαρχιακής Επιτροπής
3) Γραφειο Πρωτοχόλλου – Διεκ/σης – Αρχείου
4) Γραφειο Καθαριότητας
5) Γραφειο Στρατολογίας – Μητρώο Αρρένων
6) Γραφειο Δηματολογίων – Πολιτικών γάμων
7) Γραφειο Ληξιαρχείου
8) Γραφειο Λογιστηρίου – Εκδόσεων ενταλμάτων
9) Γραφειο Προμηθειών
10) Γραφειο Σφαγείων
11) Γραφειο Μηχανογράφησης – Πληροφορικής
12) Γραφειο Προμηθειών – Διαχειρίσεως υλικού και αποθήκης
13) Γραφειο Κλητήρα
Γ' Τμήμα Τεχνικό
1) Γραφειο Αρχιτεκτονικό – Πολεοδομικών Εφαρμογών – Γεωπονικό
2) Γραφειο Μελετών και εκτέλεσης έργων
3) Γραφείο τροποποίησης σχεδίου πόλεως και απαλλοτριώσεων
4) Γραφειο Συντήρησης Δημ. ηλεκτροφωτισμού
5) Γραφειο Συντήρησης κήπων, δενδροστοιχιών – πρασίνου
6) Γραφειο Κτηματολογίου
7) Γραφειο ύδρευσης – αποχέτευσης – συντήρησης οδών
8) Γραφειο Συντήρησης Αθλητικών Εγκαταστάσεων και Σχολείων
9) Γραφειο Κυκλοφοριακού και Κίνησης.

Άρθρο 3ο

Η Οργανική σύνθεση και κατάταξη των θέσεων του προσωπικού του Δήμου κάθε κατηγορίας, σε κλάδους, βαθμούς και ειδικότητες γίνονται ως εξής:

Α' ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ – Ιδιαίτερο γραφείο
Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού
Μία (1) θέση Διοικητικού με βαθμό Γ – Α'
Β' ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
Κλάδος ΠΕ1 Διοικητικού
Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς Γ' – Α'
Κλάδος ΤΕ 19 Πληροφορικής
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Γ' – Α'
Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού
Δέκα (10) θέσεις με βαθμούς Γ' – Α'
Κλάδος ΔΕ15 Εισπρακτόρων
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Γ' – Α'
Κλάδος ΥΕ10 Κλητήρων – Θυρωρών γενικών καθηκόντων
Μία (1) θέση με βαθμό Δ' – Γ'
Κλάδος ΥΕ16 Καθαριστριών
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Δ' – Γ'
Κλάδος ΔΕ29 Οδηγών αυτοκινήτων
Πέντε (5) θέσεις με βαθμούς Γ' – Α'
Κλάδος ΥΕ2 Επιστατών καθαριότητας
Τρεις (3) θέσεως με βαθμούς Δ' – Γ'
Γ' ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟ
Κλάδος ΠΕ3 ή ΠΕ4 ή ΠΕ5
Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς Γ' – Α'
Κλάδος ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών
Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς Γ' – Α'
α) Δύο (2) θέσεις Τεχνολόγων Μηχανικών (Υπομ/κοί) κατευθύνσεως Δομικών Έργων
β) Μία (1) θέση Τεχνολόγου μηχανικού (Υπομ/κού) κατευθύνσεως Συγκοινωνιακών και Υδραυλικών Έργων
Κλάδος ΤΕ4 Τεχνολόγων Μηχανολόγων
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ' – Α'
Κλάδος ΔΕ5 Εργοδηγών
Τρεις (3) θέσεις Εργοδηγών Δομικών Έργων με βαθμούς Γ' – Α'
Κλάδος ΤΕ13 Δασοπονίας – Γεωπονίας
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ' – Α'
Κλάδος ΔΕ6 ή ΤΕ5 Σχεδιαστών – Τοπογράφων
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ' – Α' σχεδιαστή
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ' – Α' τοπογράφου
Κλάδος ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ' – Α'
Κλάδος ΔΕ28 Χειριστών μηχανημάτων
Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς Γ' – Α'
Κλάδος ΔΕ29 Οδηγών αυτοκινήτων
Πέντε (5) θέσεις με βαθμούς Γ' – Α'
Κλάδος ΔΕ30 Τεχνιτών γενικά
Έξι (6) θέσεις με βαθμούς Γ' – Α'
Κλάδος ΔΕ35 Κηπουρών
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ' - Α'
Κλάδος ΥΕ16 Εργατών γενικών καθηκόντων

Πενήντα (50) θέσεις με βαθμούς Δ' - Γ'
ήτοι:
α) Τέσσερις (4) θέσεις συνεργείο ύδρευσης
β) Δέκα (10) θέσεις συνεργείο καθαριότητας
γ) Τρεις (3) θέσεις συνεργείο κηπων
δ) Πέντε (5) θέσεις συνεργείο αποχέτευσης
ε) Πέντε (5) θέσεις συνεργείο συντήρησης οδών
στ) Είκοσι μία (21) θέσεις στα συνεργεία αυτεπιστασίας
ζ) Δύο (2) θέσεις συνεργείο συντήρησης Αθλητικών Εγκαταστάσεων και Σχολείων
Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Γ' - Α'
Κλάδος ΔΕ25 Μηχανοδηγών - Πρακτικών Μηχανικών
Μία (1) θέση πρακτικού μηχανικού με βαθμούς Γ' - Α'

Άρθρο 4ο

ΚΛΑΔΟΙ ΘΕΣΕΩΝ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΜΟΝΙΜΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ
1) Κλάδος ΠΕ1
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ' - Α'
2) Κλάδος Δε1
Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς Γ' - Α'
3) Κλάδος ΔΕ15 Εισπρακτόρων
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ' - Α'

ΚΛΑΔΟΙ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΜΟΝΙΜΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ
1) Κλάδος ΤΕ4 Τεχνολόγων Μηχανικών
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ' - Α'
2) Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικών
Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς Γ' - Α'
3) Κλάδος ΔΕ5 Εργοδηγών Δομικών Εργων
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ' - Α'
4) Κλάδος ΔΕ28 χειριστών μηχανημάτων
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Γ' - Α'
5) Κλάδος ΔΕ29 Οδηγών
Πέντε (5) θέσεις με βαθμούς Γ' - Α'
6) Κλάδος ΔΕ30 Τεχνιτών γενικά
Πέντε (5) θέσεις με βαθμούς Γ' - Α'
7) Κλάδος ΥΕ1 Κλητήρων - Θυρωρών
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ' - Γ'
8) Κλάδος ΥΕ2 Επιστατών καθαριότητας
Μία (1) θέση με βθμούς Δ' - Γ'
9) Κλάδος ΥΕ16 Εργατών γενικών καθηκόντων
Δεκατρείς (13) θέσεις με βαθμούς Δ' - Γ'

Οι θέσεις αυτές καταργούνται αυτοδίκαια μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 329 του Ν. 1188/81 του Ν. 1476/84 και της ΔΙΠΙΔ/Φ42/24/1140/ 31.12.86 κοινή Υπουργική απόφαση.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ Ι.Δ. ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
1) Μία (1) θέση Τεχνολόγου Πολιτικού Μηχανικού
2) Μία (1) θέση Ηλεκτρολόγου
3) Τρεις (3) θέσεις οδηγών
4) Είκοσι (20) θέσεις γενικών καθηκόντων
5) Μία (1) θέση καθαρίστριας

Οι θέσεις αυτές καταργούνται αυτοδίκαια μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1476/84 και της ΔΙΠΙΔ/Φ42/11440/31.12.86 κοινής Υπουργικής απόφασης.

Άρθρο 5ο

Ο διορισμός, τα καθήκοντα, οι περιορισμοί, ο χρόνος δουλειάς, η αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, οι άδειες, οι μεταβολές, η υπηρεσιακή κατάσταση, οι ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, οι ποινές, η λύση της υπαλληλικής σχέσης, η ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη και όλα τα καθήκοντα πού αφορούν τους υπαλλήλους, προβλέπονται από τον Οργανισμό αυτό ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81 και όλων των νόμων που εκδίδονται και έχουν εφαρμογή στο προσωπικό των ΟΤΑ.

Άρθρο 6ο

Οι αρμοδιότητες και τα αντικείμενα κάθε τμήματος καθορίζονται παρακάτω:

1) Γραφείο Δημάρχου

Στην αρμοδιότητα του γραφείου Δημάρχου αυτού ανήκουν:

α) Παραλαμβάνει την αλληλογραφία του Δήμου και τη θέτει υπόψη του Δημάρχου, τη διαβαθμίζει στη συνέχεια μετά την μονογραφή του Δημάρχου στα διάφορα γραφεία.

β) Διεκπεραιώνει κάθε εργασία που του αναθέτει ο Δήμαρχος και δεν ανήκει στις αρμοδιότητες άλλων υπηρεσιών.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία τού Δημάρχου.

2) Τμήμα Διοικητικό - Οικονομικό

Οι αρμοδιότητες του τμήματος τούτου ανάγονται σε θέματα Δημοτικού Συμβουλίου και Δημ/κής Επιτροπής, σε θέματα προσωπικού γενικά, στην τήρηση Μητρώου, έκδοσης πάσης φύσεως πιστοποιητικών, σύνταξη Μητρώου, Στρατολογικών πινάκων, τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου, διεκ/ση πάσης φύσεως εγγράφων και τέλος την τήρηση Ληξιαρχικών βιβλίων, σύνταξης Ληξιαρχικών πράξεων και γενικά κάθε συναφή εργασία.

3) Τμήμα Τεχνικό

Ο Προϊστάμενος της Τεχνικής Υπηρεσίας είναι υπεύθυνος για τον προγραμματισμό των έργων και την ανάθεση της εκτέλεσης των έργων και των μελετών τους στους υπεύθυνους έργου. Ελέγχει την πορεία των έργων με μηνιαίες και εβδομαδιαίες αναφορές.

Οι υπεύθυνοι των έργων ετοιμάζουν τις μελέτες και παρακολουθούν τα έργα και είναι υπεύθυνοι για την καλή εκτέλεσή τους, εφαρμόζοντας πιστά τις μελέτες.

Οι επιστάτες των έργων αναλαμβάνουν την επιστασία των έργων, είναι υπεύθυνοι για την πορεία των έργων, την εφαρμογή των μελετών, την παρουσία του προσωπικού και τις ανάγκες στις παραγγελίες υλικών.

Οι διοικητικοί υπάλληλοι ενημερώνουν το πρωτόκολλο και ασχολούνται με την αλληλογραφία και τα λογιστικά στοιχεία των έργων και της υπηρεσίας. Όλο το τεχνικό προσωπικό του Δήμου που ασχολείται με τα έργα πλαισιώνει την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου και χρησιμοποιείται για τις ανάγκες αυτής.

Η κατανομή του προσωπικού ενεργείται με απόφαση του Δημάρχου.

Η τεχνική υπηρεσία εκπονεί τις τεχνικοοικονομικές μελέτες για τα Δημοτικά έργα και τις προμήθειες της αρμοδιότητάς της. Παρακολουθεί τις πιστώσεις που διατίθενται για την εκτέλεση των έργων. Μεριμνά για την παράδοση των απαραιτήτων στοιχείων λογιστικής παρακολούθησης των έργων. Επιβλέπει και εκτελεί τα έργα. Τηρεί αρχείο σχετικών διατάξεων και το ενημερώνει συνεχώς. Με εντολή του προϊσταμένου και σύμφωνα με τις οδηγίες του συντάσσει μελέτες των Δημοτικών έργων. Συντάσσει διακηρύξεις και προσκλήσεις για την εκδήλωση ενδιαφέροντος όταν πρόκειται για αναθέσεις μελετών σε ιδιώτες. Συντάσσει τα πινάκια αμοιβών, προμελέτες, προκαταρκτικές εκθέσεις και σχεδιαγράμματα που αφορούν τεχνικά θέματα του Δήμου. Συγκεντρώνει στατιστικό υλικό και συντάσσει στατιστικούς πίνακες και διαγράμματα. Φροντίζει για την πληροφόρηση των συνεπειών της ρύπανσης, δίνοντας στους δημότες σωστές κατευθύνσεις. Αναφέρει κάθε πηγή ρύπανσης, προτείνει αντιμετώπιση και υπολογίζει τη δαπάνη για την επανόρθωση εφόσον γίνεται.

Επιβλέπει τις μελέτες που πραγματοποιούνται από μελετητικά γραφεία σε περιπτώσεις μεγάλων έργων, όπως ύδρευση, αποχέτευση, αρχιτεκτονικές εφαρμογές κ.λπ. Εκτελεί τα διάφορα Δημοτικά έργα σύμφωνα με τις υπάρχουσες μελέτες. Συντηρεί τους Δημοτικούς δρόμους και τους Αγροτικούς, τα πεζοδρόμια της πόλης, τα διάφορα Δημοτικά κτίρια.

Εκτελεί διάφορες οικοδομικές εργασίες και συντηρεί τα σχολικά κτίρια αρμοδιότητας του Δήμου. Παρακολουθεί την καλή λειτουργία και συντηρεί τα δίκτυα αποχέτευσης, ύδρευσης και φωτισμού της πόλης.

Ελέγχει την πληρότητα των διαγραμμάτων που υποβάλλονται με αιτήσεις τροποποίησης του ρυμοτομικού σχεδίου και παρέχει οδηγίες για την κατάλληλη συμπλήρωση αυτών από τους ενδιαφερομένους. Συντάσσει τα σχεδιαγράμματα τροποποίησης του ρυμοτομικού σχεδίου που αποφασίζονται από το Δήμο. Εφαρμόζει σύστημα παρακολούθησης των υπέρ του Δήμου απαλλοτριώσεων κάθε μορφής και συλλέγει τα απαραίτητα στοιχεία για την εξακρίβωση της πραγματικής αξίας των απαλλοτριουμένων ακινήτων.

Τη σωστή λειτουργία του φωτισμού των οδών της πόλης, τη συντήρηση και επισκευή ηλεκτρικών εγκαταστάσεων του Δήμου, των αντλιοστασίων, τη συντήρηση και επισκευή ηλεκτρικών εγκαταστάσεων του Δήμου, των αντλιοστασίων, τη συντήρηση των δημοτικών κήπων και δενδροστοιχειών της πόλης. Στην καθαριότητα εν γένει της πόλης, οδών, πλατειών, αποκομιδής των απορριμμάτων, στον καθαρισμό των υπονόμων και την απολύμανση τούτων.

Ο σχεδιαστής ετοιμάζει τα σχέδια για τις μελέτες και τις αποτυπώσεις, σχεδιάζει την πορεία των έργων ύδρευσης, αποχέτευσης και των άλλων έργων. Οι συντηρητές έχουν καθήκον στη συντήρηση των δικτύων ύδρευσης, φωτισμού, αποχέτευσης κ.λπ.

Άρθρο 7ο

1. Προϊστάμενος του τμήματος Διοικητικού – Οικονομικού τοποθετείται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 και ελλείψει τούτου ή ελλείψει προσόντων τοποθετείται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ ή ΔΕ1, σύμφωνα με το άρθρο 9 του Ν. 1586/86.

2. Προϊστάμενος του τεχνικού τμήματος τοποθετείται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ3 και ελλείψει τούτου ή ελλείψει προσόντων υπάλληλος του κλάδου ΠΕ4 ή ΠΕ5.

Καθήκοντα Προϊσταμένου

Ο Προϊστάμενος των Διοικητικών Οικονομικών Υπηρεσιών προΐσταται των γραφείων:

α) Δημοτικού Συμβουλίου και Διαχ/κής Επιτροπής.

β) Προσωπικού.

γ) Μητρώου – Στρατολογίας – Δημοτολογίων.

δ) Ληξιαρχείου – Πρωτοκόλλου – Δ/σης Αρχείου.

ε) Εχει την εποπτεία και τον έλεγχο στα γραφεία του τμήματος και ενημερώνει για την αλληλογραφία της αρμοδιότητάς του.

Παρακολουθεί την κάθε μορφής εξέλιξη του προσωπικού του Δήμου, μισθολογική, συνταξιοδοτική και φροντίζει με το Δήμαρχο για τις άδειες του προσωπικού. Υπογράφει μετά από εξουσιοδότηση τα πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, θεωρήσεις κ.λπ. Συγκεντρώνει τα έγγραφα, αναφορές, αιτήσεις κ.λπ. που απευθύνονται στο Δημοτικό Συμβούλιο και φροντίζει για τις σχετικές ενέργειες.

Διατυπώνει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Δ.Σ., της Δημ. Επιτροπής σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και φροντίζει για την εμπρόθεσμη επίδοση των σχετικών προσκλήσεων στα μέλη τους.

Καταχωρεί τα πρακτικά στα κατά Νόμο βιβλία.

Φροντίζει για την εμπρόθεσμη δημοσίευση και υποβολή των παραπάνω αποφάσεων στη Νομαρχία για έγκριση και την κοινοποίηση στις αρμόδιες υπηρεσίες.

Άμφισα, 24 Ιουνίου 1991

Ο Νομάρχης
ΔΗΜ. ΚΟΝΙΣΤΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(10)

Στην 1170/15.1.1991 απόφαση Αναπληρωτή Υπουργού Πολιτισμού που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 122/4.3.91 (τ.Β') και αφορά «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Αναπληρωτού Υπουργού Πολιτισμού και δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα και στους προϊσταμένους διευθύνσεων και τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Λαϊκής Επιμόρφωσης, διορθώνεται η εσφαλμένη ημερομηνία υπογραφής της Απόφασης «15 Ιανουαρίου 1990» στην ορθή «15 Ιανουαρίου 1991».

(Από το Υπουργείο Πολιτισμού)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση :	Καποδιστρίου 34	Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ**
Ταχ. Κώδικας:	104 32	
TELEX :	22.3211 YPET GR	λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 50. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 80, από 17 έως 24 δρχ. 100

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 30 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)*	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	10.000	Δρχ.	500
β) » » » Β'	»	19.000	»	950
γ) » » » Γ'	»	6.000	»	300
δ) » » » Δ'	»	18.000	»	900
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	12.000	»	600
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	6.000	»	300
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	3.000	»	150
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	6.000	»	300
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.500	»	75
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	40.000	»	2.000
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	85.000	»	4.250

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320